

Согласие законного представителя

на обработку персональных данных

(в соответствии с ФЗ № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

проживающий по адресу _____
паспорт серии _____ № _____, выданный « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Даю согласие на обработку персональных данных _____

(ФИО несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в -случае зачисления) в

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 27 «Солнышко»

(наименование образовательного учреждения)

(далее Образовательное учреждение), расположенному по адресу: инд. 347773
Ростовская область, Целинский район, с. Плодородное, ул. Молодежная, 38

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а так -же иными органами государственной власти и местного самоуправления, а так же, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности при приеме в Образовательное учреждение. Обработке подлежат персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт одного из родителей, свидетельство о рождении ребенка), гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, номер пенсионного удостоверения, номер банковского счета для перечисления компенсации части родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, наличие и уровень льгот, ИНН одного из родителей, справка о составе семьи, свидетельство многодетной матери.

Под обработкой персональных данных подразумеваются следующие действия: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки и иных мероприятий.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, а действующее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании поданного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата подписи заявления)

(подпись представителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ № 27

Регистрационный № _____

*Заведующей МБДОУ №27
Бахолдиной Галине Станиславовне*

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ № _____, выдан
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии) ребенка))

_____, дата рождения «__» _____ 20__,
(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____ выдано «__» _____ 20__ г.

(место рождения ребёнка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
«Солнышко» в форме очного обучения на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности МБДОУ № 27, с режимом пребывания

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

Сообщаю следующие сведения:

ОТЕЦ

Ф. И. О. _____

АДРЕС ПРОПИСКИ _____

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ _____

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

e-mail (при наличии) _____

МАТЬ

Ф. И. О. _____

АДРЕС ПРОПИСКИ _____

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ _____

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Дополнительные сведения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Заведующей МБДОУ №27
Бахолдиной Галине Станиславовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____,
(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

потребность в обучении по образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в группу общеразвивающей направленности МБДОУ № 7

с режимом пребывания _____
(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

Дополнительные сведения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Заведующей МБДОУ №27
Бахолдиной Галине Станиславовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____,
(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей направленности МБДОУ № 27, с режимом пребывания

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

Дополнительные сведения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____
г.

Приложение 4

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ № 27

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад и № 27 «Солнышко»

регистрационный № заявления _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ № 27

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа о месте жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Заведующая МБДОУ № 27 _____ / Бахолдина Г.С.

М.П.

Приложение 5

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ № 27

Заведующему Отделом образования
Целинского района
Яценко Г.Д.

(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком:

(Ф.И.О., год рождения ребенка)
в МБДОУ № 27, которому я являюсь _____
(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - _____
(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № _____, открытый в

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельство о рождении других детей;
- копия выписки с реквизитами (данные банковской карты);
- платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы за содержание ребенка при их начислении ;

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 6

к Порядку приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ № 27

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБДОУ №27

1. Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Медицинское заключение.